



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ

(НААУ)

НАКАЗ

«21» 04 2017р.

м. Київ

№ 54

**Про затвердження порядку та розміру
оплати робіт з акредитації та моніторингу**

З метою імплементації обов'язкового документу ЕА-2/17 М:2016 «Документ ЕА щодо акредитації з метою нотифікації», з урахуванням загального документу ЗД-08.03.37 «Положення щодо впровадження вимог документа ЕА-2/17 М в діяльність НААУ», на виконання статті 15 Закону України „Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, та відповідно Методики визначення вартості робіт з акредитації та моніторингу, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 05 вересня 2012 р. за № 973, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14 вересня 2012 р. за № 1589/21901,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок та розмір оплати робіт з акредитації та моніторингу, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ НААУ від 23.02.17 №30.
3. Структурним підрозділам проводити визначення вартості робіт із акредитації та моніторингу органів з оцінки відповідності відповідно до вимог затверджених цим наказом.
4. Відділу міжнародного співробітництва, інформаційного забезпечення та якості забезпечити розміщення цього наказу на веб-сайті НААУ в термін до 25 квітня 2017 р.
5. Наказ набуває чинності з 01 травня 2017 р.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Горицький В.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Національного агентства
з акредитації України

від «21» 04 2017 № 54

Порядок та розмір оплати робіт з акредитації та моніторингу

1. Цей Порядок розповсюджується на Національне агентство з акредитації України (далі – НААУ), органи з оцінки відповідності (далі – ООВ) та осіб, які можуть бути акредитовані чи компетентність яких може бути засвідчена НААУ, незалежно від форми їх власності та місцезнаходження, що подали заявку на акредитацію.
2. Усі фактично виконані роботи, пов'язані з акредитацією та моніторингом, підлягають оплаті.
3. Оплата здійснюється на підставі укладених господарських договорів в порядку, встановленому цивільним законодавством.
4. Роботи з акредитації та моніторингу, які виконуються для іноземних ООВ, оплачуються згідно з чинним українським законодавством.
5. Розрахунок вартості робіт з акредитації та моніторингу регламентується “Методикою визначення вартості робіт з акредитації та моніторингу”, що затверджена наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 05.09.2012 № 973 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за № 1589/21901 (далі – Методика).
6. Вартість робіт з акредитації та моніторингу ООВ розраховується виходячи з норм часу на їх виконання (трудомісткості) та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу (одного людино-дня).
7. Розрахунок витрат на відрядження та позаштатного персоналу, пов'язані з проведенням конкретних робіт з акредитації та моніторингу, проводиться окремо і зараховується до загальної вартості робіт.
8. Перелік робіт з акредитації та моніторингу, що виконується НААУ, та нормативи їх трудомісткості наведено у додатку 1.
9. На трудомісткість робіт впливають загальні характеристики ООВ, що подали заявку на акредитацію. Ступінь впливу факторів на норматив трудомісткості робіт із акредитації та моніторингу коригується поправними коефіцієнтами та коефіцієнтами, які враховують специфіку виконання конкретного виду роботи.
10. Норма часу складається із загальної трудомісткості всіх етапів робіт, що виконуються згідно з установленим НААУ порядком проведення акредитації та моніторингу (додаток 1 з урахуванням відповідних коефіцієнтів, наведених у додатку 2).
11. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу визначається відповідно до п.2.3. Методики.

Головний економіст

2.74 -

Груц О.Я.

Додаток 1

до Порядку та розміру оплати
робіт з акредитації та
моніторингу,
затвердженого наказом НААУ
від «21» 04 2017 р. № 54

НОРМАТИВИ
трудомісткості робіт з проведення акредитації та моніторингу

№ п/п	Найменування робіт	Норматив трудомісткості, людино-день
1	2	3
1	Організаційно-підготовчі роботи	
1.1	Складання програми робіт та інформування про це заявника	2,5
1.2	Призначення групи аудиторів	0,5 + 0,5 x N
1.3	Підготовка рішення	1,0
2	Подання заявки	
2.1	Приймання, вхідний контроль, реєстрація заявки	0,2
2.2	Розгляд наданої заявником інформації та документації, необхідної для акредитації	2,8 + 1,4 x KS
2.3	Підготовка протоколу розгляду	0,5
3	Підготовка до оцінювання	
3.1	Проведення аналізу наданої заявником інформації та документації: а) при акредитації; б) при моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; в) при внесенні змін, які стосуються наданої акредитації; г) при розширенні сфери акредитації.	10,0 ¹⁾ + 5,0 x KS ¹⁾ 6,0 ¹⁾ + 3,0 x KS ¹⁾ 2,0 + 1,0 x KS 4,0 + 2,0 x KS
3.2	Повторне проведення аналізу наданої заявником інформації та документації призначеною групою аудиторів, підготовка звітів та складання акта	4,0 + 2,0 x KS
4	Проведення оцінки заявника на місці	
4.1	Проведення оцінки заявника на місці а) при акредитації та моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; б) при моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду та при позачерговій оцінці в) при розширенні сфери акредитації	3,0 ²⁾ 2,0 ²⁾ 2,0 ²⁾
4.2	Аналіз зібраних матеріалів і складання акта оцінки	3,0 ¹⁾ + 1,5 x KS ¹⁾

1	2	3
5	Проведення спостереження	
5.1	Проведення спостереження	X ²⁾
5.2	Аналіз зібраних матеріалів та складання звіту про спостереження	1,0 ³⁾
6	Прийняття рішення	
6.1	Аналізування всієї отриманої інформації для прийняття рішення та інформування про це заявника а) при акредитації та моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; б) при моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду в) при розширенні сфери акредитації	4,0 ¹⁾ + 2,0 x KS ¹⁾ 2,0 ¹⁾ + 1,0 x KS ¹⁾ 1,0 + (0,5 x KS) + +(1,0 x Tr + 0,1 x M)
6.2	При позитивному рішенні оформлення та видання атестату про акредитацію разом із сферою акредитації	1,0 ¹⁾
6.3	Оформлення та видання атестату про акредитацію	1,0
6.4	Реєстрування атестата акредитації в Реєстрі акредитованих ООВ	0,3
7	Проведення моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду	
7.1	Аналіз наданої документації та результатів попереднього оцінювання	3,0 ¹⁾ + 1,5 x KS ¹⁾
8	Попереднє оцінювання	
8.1	Проведення оцінки заявника на місці	1,0
8.2	Аналіз зібраних матеріалів, складання звіту та надання його заявнику	2,0 + 1,0 x KS

Примітки: 1. ¹⁾ з урахуванням додатку 2

²⁾ помножується на кількість аудиторів

³⁾ помножується на кількість спостережень.

2. При подачі заявки на проведення робіт з акредитації іноземних ООВ нормативи трудомісткості збільшуються у три рази.

Умовні позначення:

N - кількість позаштатного персоналу

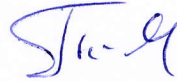
X - кількість днів спостереження відповідно до процедур ООВ

KS – кількість додаткових стандартів з акредитації

Tr - кількість нових технічних регламентів

M – кількість нових модулів в межах акредитації технічних регламентів.

Перший Заступник Голови
з питань акредитації



Ковешнікова Т.А.

Заступник Голови - начальник
планово-організаційного управління



Красюк В.В.

Додаток 2

до Порядку та розміру оплати
робіт з акредитації та
моніторингу,

затвердженого наказом НААУ
від «21» 04 2017 р. № 59

Коефіцієнти трудомісткості робіт з проведення акредитації та моніторингу


№ п/п	Найменування органу з оцінки відповідності	Найменування показників	Кількісні характеристики показників							
			до 5	від 6 до 10	від 11 до 15	від 16 до 20	від 21 до 30	від 31 до 50	понад 50	
1	Лабораторії	Чисельність персоналу що залучається до проведення робіт з оцінки відповідності (як штатного так і позаштатного) Коефіцієнт	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	
2	Органи із сертифікації продукції, процесів та послуг, органи із сертифікації персоналу, органи з інспектування	Чисельність персоналу що залучається до проведення робіт з оцінки відповідності (як штатного так і позаштатного) Коефіцієнт	до 3	від 4 до 7	від 8 до 12	від 13 до 16	понад 16	X	X	X
3	Органи із сертифікації систем управління	Коефіцієнт Кількість галузей економіки Коефіцієнт	1,0	1,6	2,0	3,0	4,0	X	X	X
		Кількість галузей економіки Коефіцієнт	до 2	від 3 до 5	від 6 до 15	від 16 до 25	понад 25	X	X	X
		Коефіцієнт	1,0	1,6	2,0	3,0	4,0	X	X	X

Перший Заступник Голови
з питань акредитації



Ковешнікова Т.А.

Заступник Голови - начальник
планово-організаційного управління



Красюк В.В.